REALIZACIÓN DE P.F.C.

Prof: FERNANDO CRUZ PERAGÓN

1.- La realización del PFC se debe atener a todo lo que concierna la actual *NORMATIVA DE PFC*, aprobada en Junta de Escuela vigente en curso. Si el tutor lo opina apropiado, podrá establecer requerimientos complementarios que no se hayan detallado en dicha normativa.

2.- El alumno debe realizar el *ANTEPROYECTO* fijando objetivos y metodología para su realización. Asimismo, debe fijar el título del PFC. El tutor dará su visto bueno firmándolo y recomendando un tribunal calificador. El director del departamento hará lo propio.

3.- Una vez comenzado el PFC, y en el plazo máximo de dos meses, el alumno debe presentar al tutor una documentación. Ésta debe tener una extensión mínima de 8 folios y una máxima de 12 a una cara y espaciado simple, con tamaño de letra 12 cpi. El resto de condiciones son de libre elección por el alumno. Su composición es:

3.1.- *OBJETIVOS* detallados del PFC. Supone una extensión, lo más clara y definida posible, de los objetivos principales indicados en el anteproyecto. Deben explicarse los objetivos generales y específicos.

3.2.- *ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN* detallada de la solución a adoptar. Deben indicarse los antecedentes, o anteriores trabajos o informes en los que apoyarse, así como proyectos, libros o cualquier otra fuente que permita aclarar dicha justificación en caso de duda.

3.3.- *METODOLOGÍA* detallada del PFC. Debe ampliar lo que se incluyó en el anteproyecto. Este documento comenzará con un *ÍNDICE* detallado del proceso de realización del proyecto. Posteriormente, el alumno explicará qué se hará en cada parte, de forma clara y precisa, sin incluir fórmulas, demostraciones, cálculos, o cualquier otra información correspondiente a la pura realización del PFC.

3.4.- *MATERIAL* del que dispone ó va a disponer el alumno: bibliografía, catálogos, revistas, documentación adicional, etc.

3.5.- *AYUDA* exterior de que va a disponer el alumno, tanto de personas como instituciones.

3.6.- *ÍNDICE* lo más detallado posible de la memoria del PFC, indicando sobre qué fuentes documentales se basa para realizar cada punto de dicho índice.

4.- Una vez estudiados los anteriores documentos, y tratados suficientemente con el alumno, el tutor permitirá que aquel pase a la fase de *REALIZACIÓN* del PFC.

5.- El alumno realizará las visitas necesarias al tutor, dentro de su horario de tutorías.

6.- Realizado el PFC, y cuando el tutor lo permita, el alumno le entregará a aquél las *CONCLUSIONES* del PFC de la forma más detallada posible. Comentadas éstas, podrá entregar la *MEMORIA* del mismo para su *REVISIÓN*.

7.- Una vez revisada la memoria del PFC, el alumno la corregirá y estará en disposición de presentar el PFC, según la normativa de PFC de la EPS de Jaén. En ese momento, la labor de tutorización habrá finalizado.

ACLARACIONES

1.- El alumno puede presentar el PFC en cualquier época del año, aunque su acta oficial se firmará por el tribunal en la convocatoria de exámenes más próxima.

2.- El alumno debe entregar al tutor la memoria del PFC para su revisión al menos un mes y medio antes del comienzo de la convocatoria correspondiente. Por ejemplo, si la convocatoria de exámenes de Junio comienza el día 15, y el alumno quiere defender en dicha convocatoria, debe entregar la memoria para su revisión antes del 1 de Mayo.

3.- Si el alumno no cumple los plazos establecidos ó las indicaciones hechas por el tutor, éste podrá prescindir de la tutorización de su PFC. En ese caso, el alumno debe buscar otro tutor y cambiar de PFC.

4.- Estas normas son específicas para los PFC dirigidos por el profesor D. Fernando Cruz Peragón. Supone que el alumno que realice el PFC bajo su dirección acepta éstas.